



**CITTÀ DI CHIARI
PROVINCIA DI BRESCIA**

CONCORSO DI PROGETTAZIONE
procedura aperta in due fasi, in modalità informatica
SCHEMA DISCIPLINARE

OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA MILANO DELLA CITTÀ DI CHIARI



C.I.G.	B	4	9	E	A	E	0	8	2	8
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.U.P.	D	4	7	H	2	4	0	0	1	7	9	0	0	0	6
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI CHIARI

Indirizzo: Piazza Martiri della Libertà 26 CAP: 25032 Località: Chiari Provincia: Brescia

PEC: comunedichiari@legalmail.it

1.2) COORDINAMENTO

- **Ideazione e coordinamento generale:**

Arch. Aldo Maifreni mail: a.maifreni@comune.chiari.brescia.it

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):**

Arch. Alessandra Favret mail a.favret@comune.chiari.brescia.it

- **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento:**

Arch. Alessandra Favret mail a.favret@comune.chiari.brescia.it

- **Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso):**

Arch. Marina Boccardelli mail m.boccardelli@comune.chiari.brescia.it

- **Collaboratori Ufficio LLPP:**

Geom. Silvia Caroli

Ing. Ivan Foschetti

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da Comune di Chiari – Settore 4 Territorio - Ufficio Lavori Pubblici, Codice AUSA **0000193892** è stato disposto con determina a contrarre n. 844 del 28/11/2024 che ha approvato il bando e i relativi Allegati.

È adottata una procedura concorsuale aperta in due fasi, in forma anonima, finalizzata all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 46 del codice.

Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:

- **1° fase** (elaborazione idea progettuale):

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al **paragrafo 4.6**, le migliori 5 proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere alla 2° fase;

- **2° fase** (elaborazione progettuale):

La partecipazione alla 2° fase è riservata agli autori delle migliori proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, della documentazione di concorso e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al **paragrafo 5.6**, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso relative al 1° Grado ed al 2° Grado e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web appositamente predisposto sulla piattaforma dell'Ordine degli Architetti di Bologna:**

<https://www.concorsiarchibo.eu/via-milano-chiari>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) Oggetto del Concorso

E' interesse del Comune di Chiari partecipare al bando di prossima apertura da parte di Regione Lombardia denominato "Strade Verdi", misura approvata nella seduta della Giunta Regionale del 24/06/2024 n. 2634. Il pacchetto di misure attuative e rafforzative del PRIA è destinato a finanziare interventi strutturali che prevedano il ridisegno dello spazio pubblico adiacente a edifici attrattori di utenza, candidando un progetto di elevate qualità urbanistiche e ambientali per il ridisegno di una delle vie principali di accesso al centro abitato corrispondente al tratto di Ex Statale 11 denominata Via Milano.

Per questo motivo si intende mediante il presente concorso di Progettazione a due fasi, a divenire all'acquisizione dopo l'espletamento della 2° fase, di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica, attinente le **OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA E DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA MILANO DELLA CITTÀ DI CHIARI** che dovrà essere sviluppato dal soggetto vincitore.

Previo reperimento delle risorse economiche necessarie attraverso dell'ottenimento del finanziamento sarà affidata, con procedura negoziata senza bando, **la redazione del PSC, la direzione dei lavori e la coordinazione della sicurezza in fase di esecuzione.**

1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera corrispondente al 1° lotto che lo stesso concorrente dovrà identificare e definitivamente sviluppare rispetto al Master Plan generale, è di **€ 529.925,00** comprensivo degli oneri della sicurezza e al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene indicata la categoria di lavoro prevista, identificata secondo il codice "ID-Opere" di cui al Decreto ex art.41 comma 15 del D.Lgs.36/2023, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	CorrISP.a L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza %	Importo
Infrastrutture per la mobilità	Viabilità ordinaria	V.02	0,45	VI/a	100%	€ 529.925,00
COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)						€ 529.925,00

L'indicazione dell'"ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni

professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41 comma 15 del Decreto Legislativo 36/2023.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	06/12/2024
2	Sopralluogo	Non previsto
3a	Richiesta chiarimenti 1ª fase - Apertura periodo	09/12/2024
3b	Richiesta chiarimenti 1ª fase - Chiusura periodo	18/12/2024
3c	Richiesta chiarimenti 1ª fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	20/12/2024
4a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1ª fase - Apertura periodo	21/12/2024
4b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1ª fase - Chiusura periodo (entro le ore 12:00)	21/01/2025
5a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti	23/01/2025
5b	Commissione giudicatrice - Termine lavori 1ª fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla 2ª fase	03/02/2025
6a	Richiesta chiarimenti 2ª fase - Apertura periodo	04/02/2025
6b	Richiesta chiarimenti 2ª fase - Chiusura periodo	12/02/2025
6c	Richiesta chiarimenti 2ª fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	14/02/2025
7a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2ª fase - Apertura periodo	15/02/2025
7b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2ª fase - Chiusura periodo (entro le ore 12:00)	14/03/2025
8	Commissione giudicatrice - Termine lavori 2ª fase	21/03/2025
9	Proclamazione graduatoria provvisoria	24/03/2025
10	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	04/04/2025
11	Perfezionamento del PFTE da parte del soggetto vincitore	05/05/2025
12	Pubblicazione dei progetti	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma

13	Mostra dei progetti , con eventuale pubblicazione	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma
----	--	---

Per esigenze particolari, a insindacabile giudizio dell'Ente Banditore, la tempistica sopra riportata può subire modifiche o cambiamenti. I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente le pagine dedicate al Concorso

2.3) Documentazione di concorso

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

➤ **Disciplinare di Concorso;**

➤ **Modulistica di Concorso:**

- Modulo-a-istanza-di-partecipazione-e-dichiarazioni-1-fase
- Modulo-b-istanza-di-partecipazione-e-dichiarazioni-2-fase.
- fac-simile Relazione illustrativa - 1° fase;
- LAYOUT TAVOLE DI PROGETTO-1° fase;
- fac-simile Relazione illustrativa - 2° fase;
- LAYOUT TAVOLE DI PROGETTO- 2° fase;

Documentazione tecnica:

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)
- 01. Foto aerea centro abitato
- 02. Foto aerea dell'area oggetto di intervento
 - Ortomosaico originale.tif
- 1. rete stradale 2024
- 2. rete stradale 2024 centro
- 3. cartografia area via Milano
- 4. Viabilità extraurbana provincia brescia_allegato_b_tav1
- 5. CANALI_IRRIGUI_COMPETENZA_CONSORZI
- 6. RA-01_Rapporto_mobilita
- 7. 6913_003_23_PA_SV_00_studio_viabilistico
- 8. catasto_mappa_fg_23
- 9. catasto_mappa_fg_28
- 10. catasto_mappa_fg_29
- 11. dgr2634-bando stradeverdi.pdf.crdownload
- 12. DP0_relazione.
- 13. DP01.3_Inquadramento area vasta
- 14. DP01.4_Sintesi dei contenuti del PTCP
 - Mappa Unione catasto.dwg
 - Parcheggio via San Giacomo -via Milano.dwg
 - ROTATORIA via Caduti del Lavoro.dwg
 - rotatoria Via Milano - Silvio Pellico- PLANIM ESECUTIVA.dwg
 - Rotatoria via Milano- Bernardelli Sottoservizi.dwg
 - rotatoria via Milano- Bernardelli.dwg
 - base_chiari_dwg_per_agg_tecnici_esterni.dwg
 - Planimetria-Rilievo-Via-Milano-Chiari-UTM32_2024.dwg
 - T01-Planimetria-Rilievo-Via-Milano-Chiari.dwg
 - T02-Ortofoto-Rilievo-Via-Milano-Chiari_2024.dwg
 - T01-Planimetria-Rilievo-Via-Milano-Chiari-A0-500_2024

- T02-Ortofoto-Rilievo-Via-Milano-Chiari-A1-1000_2024
- PGT vigente: <https://www.multiplan.servizirl.it/pgtwebn/#/public/ricerca>
- RETE INTRED - via Milano TAV. 1
- RETE INTRED - via Milano TAV. 2
- RETE ENEL VIA MILANO
- RETE SNAM Planimetria quotata
- RETE TIM chiari_0001_0001
- RETE TIM chiari_0002_0001
- RETE TIM chiari_0002_0002
- RETE TIM chiari_0002_0003
- RETE TIM chiari_0003_0002
- RETE TIM chiari_0003_0003
- RETE TIM chiari_UNIONE
- RETE TIM TAV particolare ss_trinita_via milano
- ADOZIONE AGGIORNAMENTO DEL PGU (delibera consiglio comunale n. 30/2016 e allegati)

- **Altra documentazione:**
- Quadro economico
- Calcolo del compenso professionale;
- Schema contratto incarico professionale
- Informativa privacy

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/via-milano-chiari/bando-e-documenti>** ove è possibile effettuare il relativo **download**.

2.3) Riferimenti normativi

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

A livello nazionale:

- Art. 46 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n°36
- Decreto parametri ex art. 41 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 [attualmente D.M. (Giustizia) 17/06/2016].
- Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni
- D.M. n. 279 del 5 agosto 2024 – Allegato 1 *Adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali*", c.d. "CAM Strade"

A livello regionale

- Piano Regionale degli Interventi per la qualità dell'Aria (PRIA)
- Piano Regionale della Mobilità Ciclistica
- D.g.r. 25 settembre 2023 - n. XII/1008 Misure per il miglioramento della qualità dell'aria: nuove disposizioni inerenti alle limitazioni permanenti e temporanee della circolazione dei veicoli più inquinanti – Modifiche alla d.g.r. n. 3606/2020

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° fase);
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° fase);
- Altri Avvisi.

3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI ED INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) per professionisti: Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- b) per Società di ingegneria e S.T.P.: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del codice).

3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIGE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art.66 comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art.39 comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *"devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti"*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di Concorso:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore

economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.1.3) GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1° fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66 comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti alla 2° fase, ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2° fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/2001);
- 2) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. n. 81/2008;

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, che dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art.66 comma 1 lettera f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

3.2) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria

Per la partecipazione alla 1° fase di concorso, finalizzato ad acquisire una idea progettuale, i concorrenti dovranno dimostrare soltanto il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1).

Tuttavia, per la partecipazione al 2° grado del Concorso e l'affidamento dei servizi di cui al successivo punto 6.1, i soggetti selezionati dovranno dimostrare il possesso dei requisiti speciali, di cui all'art.100 comma 1 lettere b) e c) del codice, appresso individuati, anche ricorrendo all'avvalimento, nei termini di cui al successivo paragrafo 3.4, oppure alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra soggetti di cui al comma 1 dell'art. 66 del codice, che non abbiano partecipato alla procedura concorsuale di cui al presente disciplinare, con la possibilità di integrare l'eventuale raggruppamento già costituito nella fase appena precedente la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica [\[vedi ultimo periodo precedente paragrafo 3.1.3\]](#).

3.2.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 100, COMMA.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023

- **fatturato globale pari a una volta l'importo del servizio in affidamento di cui al successivo paragrafo 6.1, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura concorsuale.**

La comprova del requisito del fatturato è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le **società di capitali**, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - per i **liberi professionisti o associazione di professionisti** mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
 - Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli OOOE che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

3.2.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 100, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 36/2023

- **avvenuta esecuzione, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura concorsuale, di servizi di architettura e ingegneria, svolti anche in favore dei privati, relativi a lavori analoghi, di importo complessivo pari a quello stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione in affidamento, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere", in riferimento all'elencazione di cui al DM 17/06/2016.**

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale viene fornita dall'Operatore Economico, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto;
- copia di contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate

ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse e di attestazione rilasciata dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

3.3) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

3.4) Avalimento

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l'affidamento della progettazione esecutiva, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'avvalimento non è consentito nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 132, comma 2 del codice.

3.5) Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi ed entro i limiti di cui all'art. 119 del codice, nel quale è disciplinato. L'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in assenza delle quali il subappalto è vietato. Resta ferma, comunque, la responsabilità esclusiva del progettista.

3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice;
- divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del

Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre:

- Gli OSEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano al concorso anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. [La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti]
- Gli OSEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). [La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti].
- Gli OSEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- Gli OSEE, ricadenti nella fattispecie di cui al precedente paragrafo 3.1.1, che non abbiano rispettato gli adempimenti di cui allo stesso paragrafo;
- Gli OSEE che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- Gli OSEE che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

3.7) Sopralluogo

L'area oggetto di concorso liberamente accessibile.

3.8) Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.9) Uso della piattaforma informatica

L'Operatore Economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione Appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

3.10) Anonimato

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione. Entrambi **i codici sono obbligatori**, e **scelti liberamente dal partecipante**.

Devono essere lunghi 8 caratteri e possono essere composti da cifre numeriche e da **lettere minuscole** scelte fra le 26 vocali e consonanti dell'alfabeto latino.

Dovranno essere indicati un codice per la prima fase e un codice, diverso dal primo, per la seconda fase.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma Concorsi sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine della seconda fase. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla prima fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

3.11) Diritto d'autore

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.12) Lingue del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.13) Versamento a favore dell'Autorità

Non è dovuto in quanto non sono previsti premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

4) 1° FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1) Elaborati progettuali richiesti per la 1° fase

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1. ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 come da fac-simile allegato orientamento verticale – carattere Century Gothic di dimensione 10, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;

2. ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **1 tavola grafica** - formato **A1**, come da fac-simile allegato - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella 2° fase, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto per la 1° fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile. Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 1° fase

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

4.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Istanza di partecipazione**, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in **formato PDF**, della dimensione massima di **5 MB** e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE, in formato XML** della dimensione massima di **5 MB**

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il link <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it> oppure <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

4.2.2 - INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore

successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.2.3 - INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) Richiesta chiarimenti per la 1° fase

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/via-milano-chiari/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario.

Per l'inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un Utente registrato in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it.

4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 1° fase

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol)

4.5) Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è unica per entrambe le fasi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della 1° fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da TRE componenti, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto-riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovranno essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti del concorso.

MEMBRI TITOLARI:

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia Di Brescia
- rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia Di Brescia

MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per la Stazione Appaltante che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.

4.6) Procedura e criteri di valutazione per la 2° fase

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	QUALITÀ DEL MASTER PLAN	
1	Originalità della proposta ideativa di valorizzazione dell'intera area di via Milano all'interno di un Master Plan generale di sviluppo nel medio lungo periodo e individuazione del primo lotto di intervento	fino a 20 punti
	QUALITÀ DELLA PROPOSTA SPECIFICA DI INTERVENTO	
2	Valutazione della proposta ideativa in quanto ad aspetti compositivi e originalità dell'intervento riferiti al contesto urbano esistente	fino a 20 punti
	RISPONDEZZA AGLI OBIETTIVI DEL BANDO STRADE VERDI	
3	Rispondenza della Proposta ideativa alle finalità e agli obiettivi del Bando STRADE VERDI di Regione Lombardia destinato a migliorare la qualità ambientale.	fino a 40 punti
	QUALITÀ E FATTIBILITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA IDEATIVA	
4	Qualità della proposta ideativa per il primo stralcio circostanziata alle disponibilità economiche del quadro economico	fino a 20 punti
	TOTALE PUNTI	100

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nella 2° fase del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2° fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° fase, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

4.7) Risultato della preselezione

Al termine dei lavori della 1° fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi alla 2° fase del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al paragrafo 2.1.

5) 2° FASE DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi alla 2° fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1) Elaborati progettuali richiesti per la 2° fase

Ai partecipanti ammessi alla 2° fase del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella 1° fase, attraverso la presentazione dei seguenti elaborati:

1) ELABORATI TESTUALI

Un unico file PDF della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 - orientamento verticale-carattere Century Gothic di dimensione 10, per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **Verifica di con i limiti di costo delle opere** † facciata formato A4

2) ELABORATI GRAFICI

Un unico file PDF della dimensione massima di **100 MB**, contenente:

- **n. 3 Tavole grafiche** (formato A1), come da fac-simile allegato - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
 - ✓ **Planimetria generale** (livello coperture) – **scala** (1:5.000 o 1:2000). L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
 - ✓ **Planimetria dell'area di intervento individuata per lo sviluppo del progetto**
 - ✓ - scala 1:500-1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
 - ✓ **Prospetti** ed una **sezione** significativa - scala 1:500-1:200;
 - ✓ **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due). I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto per la 2° fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

5.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 2° fase

Per l'ammissione alla 2a fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa, riguardante la composizione del gruppo di lavoro di cui al paragrafo 3.1.2 [solo nei casi in cui è ritenuta utile la costituzione di un gruppo di lavoro per coinvolgere professionalità diverse e indispensabili nella redazione degli elaborati della 2a fase]:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Istanza di partecipazione**, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in **formato PDF**, della dimensione massima di **5 MB** e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE, in formato XML** di dimensione massima di 5 MB

➤ INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 2° FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/via-milano-chiari/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it.

5.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 2° fase

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5) Commissione giudicatrice per la 2° fase

La composizione della commissione giudicatrice per la 2° fase corrisponde a quella della 1° fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo. La commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

5.6) Procedura e criteri di valutazione per la 2° fase

Nella sua prima seduta, la commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	QUALITÀ DEL MASTER PLAN	
1	Originalità della proposta ideativa di valorizzazione dell'intera area di via Milano all'interno di un Master Plan generale di sviluppo nel medio lungo periodo e individuazione del primo lotto di intervento	fino a 20 punti
	QUALITÀ DELLA PROPOSTA SPECIFICA DI INTERVENTO	
2	Valutazione della proposta ideativa in quanto ad aspetti compositivi e originalità dell'intervento riferiti al contesto urbano esistente	fino a 20 punti
	RISPONDEZZA AGLI OBIETTIVI DEL BANDO STRADE VERDI	
3.1	Rispondenza della Proposta ideativa alle finalità e agli obiettivi del Bando STRADE VERDI di Regione Lombardia destinato a migliorare la qualità ambientale.	fino a 20 punti
3.2	Quantificazione della riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera	fino a 10 punti
3.3	Sostenibilità ed efficacia nell'adattamento ai cambiamenti climatici- aree verdi drenanti, soluzioni SuDS, presenza di specie arboree autoctone, ecc	fino a 10 punti
	QUALITÀ E FATTIBILITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA IDEATIVA	
4	Qualità della proposta ideativa per il primo stralcio circostanziata alle disponibilità economiche del quadro economico	fino a 20 punti
	TOTALE PUNTI	100

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

5.7) Premi

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente ad **€ 19.392,85**.

Tale montepremi sarà così distribuito:

Premio per il 1° classificato: 15.514,28 Euro;

Premio per il 2° classificato: 1.939,28 Euro;

Premio per il 3° classificato: 1.939,28 Euro;

4° e 5° Classificati: menzione speciale e Certificato di Buona Esecuzione del Servizio

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno alla 2° fase del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori delle proposte partecipanti alla seconda fase di concorso, previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, (per progetto di fattibilità tecnico economica) utilizzabile a livello curriculare, sia

in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. b).

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi alla 2° fase ed i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) Affidamento dell'incarico

Il vincitore del Concorso, **entro 30 giorni** dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del **progetto di fattibilità tecnica ed economica**.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 46, comma 3 del codice, al vincitore saranno affidati ulteriori servizi di cui il successivo paragrafo 6.1.1.

Il Contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art.18 commi 2 e 3, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art.90 comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6.1.1 CORRISPETTIVI SERVIZI IN AFFIDAMENTO – VALORE DELL'APPALTO

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato **I.13**, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato).

**Tabella 1
VALORE DELL'APPALTO**

(al fine di determinare l'importo in relazione alle soglie di cui all'art.14 del codice e della pubblicazione del bando)

N*	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CORRISPETTIVI DM 17/06/2016	TEMPI REDAZIO NE
1	Progetto di fattibilità tecnica ed economica (coincide con il montepremi)	€ 19.392,85	30 gg
2	Progettazione esecutiva (successivo affidamento salvo affidamento lavori appalto integrato)	€ 11.635,71	da definire
3	Redazione del piano di Sicurezza e Coordinamento (CSP) (successivo affidamento)	€ 2.666,52	da definire
4	Direzione Lavori e CSE (successivo affidamento)	€ 19.233,35	da definire
5	TOTALE VALORE DELL'APPALTO	€ 52.928,43	

In particolare, la tabella 1 è finalizzata ad evidenziare il valore complessivo dell'appalto, dato dalla somma del montepremi del concorso con l'importo dei corrispettivi relativi all'affidamento degli ulteriori servizi da affidare solo in caso di reperimento delle risorse economiche per la realizzazione delle opere che corrispondono alla **progettazione esecutiva** (eccettuando il solo caso di affidamento dei lavori mediante appalto integrato), alla **coordinazione della sicurezza in fase di progettazione con la redazione del PSC**, alla **Direzione Lavori** e alla **Coordinazione della Sicurezza in fase di Esecuzione**, a cui fare riferimento per la pubblicazione del bando nel rispetto delle regole di cui al successivo paragrafo 7.2.

6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da calendario del concorso:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) Pubblicazione del bando

Il bando, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 27, 84, 85 del D.Lgs. 36/2023, sarà:

- trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 84 del codice;
- pubblicato sulla BDNCP, ai sensi dell'art. 85 del codice;
- pubblicato sul profilo istituzionale della stazione appaltante (<http://www.comune.chiari.brescia.it>).

7.3) Natura Trasfrontaliera dell'appalto

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

7.5) Tutela giurisdizionale

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TAR di Brescia

IL RUP
